

A PANASZELJÁRÁS ELJÁRÁSI SZABÁLYZATA

A STRATEC felelősséget vállal a tisztességes és tiszteletteljes együttműködésért, a törvények és rendeletek betartásáért, valamint az emberi jogok tiszteletben tartásáért és megerősítéséért. A STRATEC vállalati megfelelési politikája, emberi jogi stratégiája és az emberi jogi alapelvekről szóló nyilatkozata mellett e felelősségének egyik legfontosabb központi eleme az ilyen jogsértésekre utaló bejelentések kezelésére szolgáló hatékony panasz eljárás létrehozása.

Ez az eljárási szabályzat tájékoztatást nyújt a panasz eljárás főbb folyamatairól, az eljáráshoz való hozzáféréstől és annak elérhetőségéről, valamint a felelősségi körökről.

A PANASZELJÁRÁS CÉLJA

A panasz eljárás célja, hogy lehetővé tegye bármely személy vagy személyek csoportja számára, hogy releváns panaszokat vagy bejelentéseket tegyen a STRATEC felé, és ezáltal felhívja a figyelmet a tényleges vagy potenciális köteleességszegésekre vagy jogséremlmekre, valamint az emberi jogi és környezeti kockázatokra (korai figyelmeztető rendszer).

A feltételezett törvénysértésekről történő tájékoztatás lehetősége azt hivatott biztosítani, hogy a károkat azonnal el lehessen hártani vagy azokat minimalizálni lehessen (megfelelő jogorvoslathoz való hozzáférés).

A PANASZELJÁRÁS CÍMZETTJEI ÉS A PANASZOK TÁRGYA

Bárki benyújthat panaszt és bejelentést, függetlenül attól, hogy ez belföldön vagy külföldön történik. A panasz tárgya lehet a jogok lehetséges vagy tényleges megsértésére, köteleességszegésre vonatkozó bejelentés. A panasz eljárás tárgyát képezhetik továbbá az emberi jogi kérdésekkel és környezettel összefüggő kockázatok, illetve az emberi jogok vagy a környezetvédelmi kötelezettségek megsértése is, amelyek a STRATEC saját üzleti területén vagy a beszállítói láncban végzett gazdasági tevékenységének következményeként merültek fel.

PANASZOK VAGY BEJELENTÉSEK BENYÚJTÁSA

Panaszok és bejelentések bármikor benyújthatók az alábbiak szerint:

- a STRATEC weboldalán a bejelentés céljára megtalálható elektronikus felületen keresztül:
<https://report.whistleb.com/en/stratec>
- e-mailen: compliance@stratec.com
- postai levélben: Carissa Bagaric-Klein | Osterbronnstr. 54 | 70565 Stuttgart (Németország)
- a vállalat intranetes megfelelőségi postafiókjába eljuttatva;
- személyesen a megfelelőségi tisztviselőnek átadva.

Minden panasz és bejelentés, függetlenül attól, hogy milyen módon érkezik be a STRATEC-hez, azonnal és azonos módon kerül feldolgozásra. Minden személyes adatot és egyéb érzékeny információt szigorúan bizalmasan kezelünk, és azokat csak a kijelölt vizsgálati csoporton belül dolgozunk fel, illetve csak akkor adjuk át más személyeknek, ha az az ügy megfelelő kivizsgálásához szükséges. A bejelentés céljára szolgáló elektronikus felületen keresztül benyújtott információkat titkosítják és jelszóval védik.

A PANASZOK ÉS BEJELENTÉSEK FELDOLGOZÁSA A STRATEC-NÉL

A panaszokat vagy bejelentéseket a STRATEC Compliance osztálya vagy az ESG-testület kezeli. A feldolgozás

- elfogulatlanul,
- függetlenül,
- utasításoknak nem alárendelten,
- bizalmasan

történik.

A PANASZELJÁRÁS MENETE

A panasz vagy bejelentés beérkezését követően a bejelentő személy ésszerű időn belül (általában egy héten belül) átvételi elismervényt kap. Amennyiben lehetséges és kívánatos, a panaszt kezelő személy az eljárás során végig kapcsolatban áll a bejelentővel. A bejelentő a teljes párbeszéd során anonim maradhat, ameddig csak kívánja.

A panaszok vagy bejelentések először mindig központilag kerülnek megvizsgálásra annak érdekében, hogy a bejelentett adatokat helyesen lehessen besorolni (pl. hogy konkrét vagy tényleges törvénysértésről, kötelességzegésről, emberi jogi kérdésekkel és környezettel összefüggő kockázatról, illetve emberi jogi vagy környezetvédelmi kötelezettségek megsértéséről van-e szó). Továbbá ellenőrzésre kerül az is, hogy a bejelentés melyik STRATEC vállalatot vagy beszállítót érinti.

A panaszt vagy bejelentést ezután továbbítják az illetékes egységnek, például egy STRATEC vállalaton belül. Az esetet szükség esetén a STRATEC más érintett üzleti területeinek (például a HR-osztály) támogatásával kivizsgálják, az állítólagos szabálysértések jellegétől függően.

A következő lépés a tények tisztázása, ami általában egy hónapon belül megtörténik. Ha a tények tisztázása során megállapítást nyer, hogy jogsértés vagy szabálysértés történt, azonnal korrekciós intézkedéseket kezdeményeznek.

Emellett nyomon követik, hogy a korrekciós intézkedéseket végrehajtották-e, illetve hogy milyen mértékben hajtották végre azokat. Emellett a tények tisztázása során tett megállapítások alapján javaslatot dolgoznak ki további intézkedésekre.

A BEJELENTŐK MEGKÜLÖNBÖZTETÉssel ÉS MEGTORLÁSSAL SZEMBENI VÉDELME

A panasz eljárás központi eleme a bejelentők védelme, hogy a benyújtott panaszok vagy bejelentések miatt ne érje őket hátrányos megkülönböztetés vagy büntetés. Ezt a következő intézkedésekkel kell biztosítani:

- Minden panaszt vagy bejelentést kizárólag az erre a célra kiképzett és kijelölt alkalmazottak (megfelelőségi felelősök) kezelnek.
- Minden információt, például személyes adatokat és egyéb olyan információkat, amelyek a bejelentő személy kilétére vonatkozó következtetéseket tesznek lehetővé, bizalmasan kezelnek. Ez az eljárás lezárása után is érvényben marad.
- A törvényi előírásoknak megfelelően a belső vállalati dokumentációt hét évig őrzik meg, majd ezután megsemmisítik.

A STRATEC minden alkalmazottjának és egyéb képviselőjének is szigorúan tilos a bejelentő személyazonosságának megállapítására irányuló kísérlet. Bármilyen erre irányuló, bizonyított kísérlet fegyelmi eljárást von maga után.